

Dataskyddsbeskrivning – inspelande kameraövervakning

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden som rör behandling av personuppgifter	Finlands Röda Kors Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 Tietosuoja@redcross.fi
3 Personuppgiftsgrupp	Finlands Röda Kors/anställda, gäster, kunder och samarbetspartner som rör sig i centralbyråns lokaler
4 Syftet med behandlingen av personuppgifter	<p>Kameraövervakningssystemen samlar in inspelningar som Finlands Röda Kors, som användare av och ansvarig för lokalerna, behöver för att förebygga brott mot personal, kunder och egendom samt för att utreda ansvarsfrågor i fall av skador. Med hjälp av systemet tryggar och ökar man säkerheten för anställda, kunder och andra som rör sig i lokalerna.</p> <p>Samma principer för behandling tillämpas på Finlands Röda Kors centralbyrås verksamhetsställen på Fabriksgatan, i Rönninge och i logistikcentralen i Kalkku.</p> <p>Behandlingsgrunden är den personuppgiftsansvariges berättigade intresse att övervaka sina lokaler och göra det möjligt att röra sig tryggt i dem samt utreda olycksfall och skadegörelse.</p>
5 Registrets innehåll	<p>Registrets datainnehåll består av videoinspelningar från kameror som aktiveras av rörelsedetektorer.</p> <p>Inspelningarna sparas i regel i 30 dagar. Specifika inspelningar kan sparas längre, om det är nödvändigt för att slutföra en utredning av brott, trakasserier, antastande, olämpligt uppförande, ett olycksfall i arbetet eller ett arbets säkerhetsärende.</p>
6 Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Övervakningskameror. Kamerorna är placerade i alla centralbyråns lokaler. Information om kameraövervakningen finns på plats.</p>

<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Uppgifter utlämnas inte regelmässigt utan lagliga grunder.</p> <p>Personuppgifter ur registret kan överlåtas till myndigheter i enlighet med lagstadgade krav. Uppgifter kan även användas för att utreda och bevisa olycksfall i arbetet eller grunder för avslutande av anställning, samt för att utreda trakasserier, antastande eller annat olämpligt uppförande under arbetet och lägga fram bevis för centralbyråns ledning, förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige.</p>
<p>8 Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överlåts inte till länder utanför EU eller EES.</p>
<p>9 Principer för skydd av registret</p>	<p>Lagringen sker endast i centralbyråns lokaler och apparater. Systemens inspelningsapparater finns i låsta lokaler som endast vissa specifika personer har tillträde till. Inspelningarna behandlas från fall till fall endast av verksamhetsställets chefer och administratörer.</p>
<p>10 Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerade har rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> • begära en kopia av sina personuppgifter • begära att få sina uppgifter raderade • lämna in klagomål till dataskyddsmyndigheten. <p>Personer som vill granska eller radera sina uppgifter ska i första hand kontakta det aktuella verksamhetsstället personligen. Den som framför en begäran om granskning eller radering måste bevisa sin identitet och lämna sina kontaktuppgifter i samband med begäran. Begäranden om granskning och radering bedöms från fall till fall och Röda Korset skickar svaret till den tillgängliga e-postadressen utan oskäligt dröjsmål.</p>