

Dataskyddsbeskrivning – Skolkontaktpersoner och användare som loggat in i läromedelstjänsten

1 Registerförare

Finlands Röda Kors (FRK)
Fabriksgatan 1 A
00140 Helsingfors
Telefon: 020 701 2000

2 Kontaktuppgifter i ärenden som rör behandling av personuppgifter

Finlands Röda Kors/Dataskydd
Fabriksgatan 1 A
00140 Helsingfors
Telefon: 020 701 2000
tietosuoja@redcross.fi

3 Personuppgiftsgrupp

Finlands Röda Kors/Användare som loggat in i läromedelstjänsten

4 Ändamålet med behandling av personuppgifter

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att genomföra Röda Korsets verksamhet gällande samarbetet med skolor. Behandlingen av nödvändiga personuppgifter krävs för genomförandet av verksamheten.

Personuppgifterna i registret används för:

- **Röda Korsets kommunikation gällande samarbetet med skolor.**
- **Analys och utveckling av samt statistikföring om användningen av undervisningsmaterialet.**

5 Registrets datainnehåll

Följande uppgifter kan behandlas i registret:

- **Identifieringsuppgifter**

- **För- och efternamn**
- **Kontaktuppgifter:**
 - **E-postadress**
 - **Skolans namn**
 - **Ort**

Uppgifter som berör läraruppgiften

- **Undervisningsområde/ämne**
- **Antalet elever**
- **Elevernas årskurs(er)**
- **Huvudsakligt undervisningsspråk**

Röda Korset sparar endast sådana uppgifter som är viktiga för organisationens verksamhet och användningsändamålen för uppgifterna och för behandlingen av vilka det finns lagenliga förutsättningar. Uppgifter som inte längre behövs för användningsändamålet, är föråldrade eller som det av någon annan orsak inte längre finns grunder för att hantera anonymiseras eller raderas på ett datasäkert sätt.

6 Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter om en person tas emot och uppdateras regelmässigt. Uppgifter om personer som loggat in i läromedelstjänsten samlas inte in i registret på andra sätt.

Kakor:

I tjänsten används kakor (cookies). En kaka är en liten textfil som skickas till och sparas på Användarens dator, och som gör det möjligt för administratören av en webbplats att identifiera ofta återkommande besökare, underlätta inloggningen och framställa aggregerad information om besökarna. Med hjälp av denna respons kan webbplatsens innehåll förbättras. Kakorna skadar inte Användarens dator eller filer.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk. Användarnas uppgifter lämnas inte ut i andra fall.

8 Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifterna överförs inte till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

9 Principer för skydd av registret

Uppgifterna behandlas i elektroniska databaser eller filer som skyddas med lösenord eller andra tekniska verktyg. Endast specifika på förhand utsedda personer har tillgång till databaserna och filerna. Endast de frivilliga som i sitt arbete har rätt att behandla personuppgifter har behörighet att behandla personuppgifterna. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till uppgifterna.

10 Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att:

- **Granska de uppgifter som finns om honom eller henne**
- **Korrigera de uppgifter som finns om honom eller henne**
- **Radera de uppgifter som finns om honom eller henne**

Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till e-postadressen under punkt 2. Om det inte är möjligt att framföra ärendet per e-post kan det alternativt göras per brev, genom att kontakta kundtjänsten eller genom ett personligt besök på något av Röda Korsets verksamhetsställen. Röda Korset skickar svaren till den e-postadress för den registrerade som Röda Korset känner till. I undantagsfall kan svaret skickas till en postadress som Röda Korset känner till.